



แบบรายงานผลการการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดนิทรรศการ/ศึกษาดูงาน/

นำนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี

1. ข้อมูลบุคลากรไปปฏิบัติงาน  ประชุม  อบรม  สัมมนา  จัดนิทรรศการ  
 ศึกษาดูงาน  นำนักศึกษา/อาจารย์/บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ฝ่าย (หลัก)..... ฝ่าย (ย่อย) .....

2. ข้อมูลการปฏิบัติงาน

2.1 หัวข้อเรื่อง .....

2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ..... ระหว่างวันที่.....

ถึงวันที่..... เป็นเวลารวมทั้งสิ้น.....วัน

2.3 สถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดนิทรรศการ/ศึกษาดูงาน/นำนักศึกษา/อาจารย์/บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

.....

2.4 หน่วยงานดำเนินการ.....

2.5 การใช้ประโยชน์จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดนิทรรศการ/ศึกษาดูงาน/นำนักศึกษา/อาจารย์/บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

( ) ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ขยายผลแก่บุคลากรในคณะ

( ) เป็นแบบอย่าง และเกียรติยศของคณะ

( ) อื่นๆ ระบุ.....

3. เอกสาร/สื่อ/วัสดุอื่นๆ ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานในครั้งนี้ คือ

.....

4. รายละเอียดการไปประชุม อบรม สัมมนา จัดนิทรรศการ ศึกษาดูงาน หรือนำนักศึกษา/อาจารย์/บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ ให้เขียนรายละเอียด โดยบรรยายสิ่งที่ได้สังเกตเห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน

.....

.....

.....

.....

.....

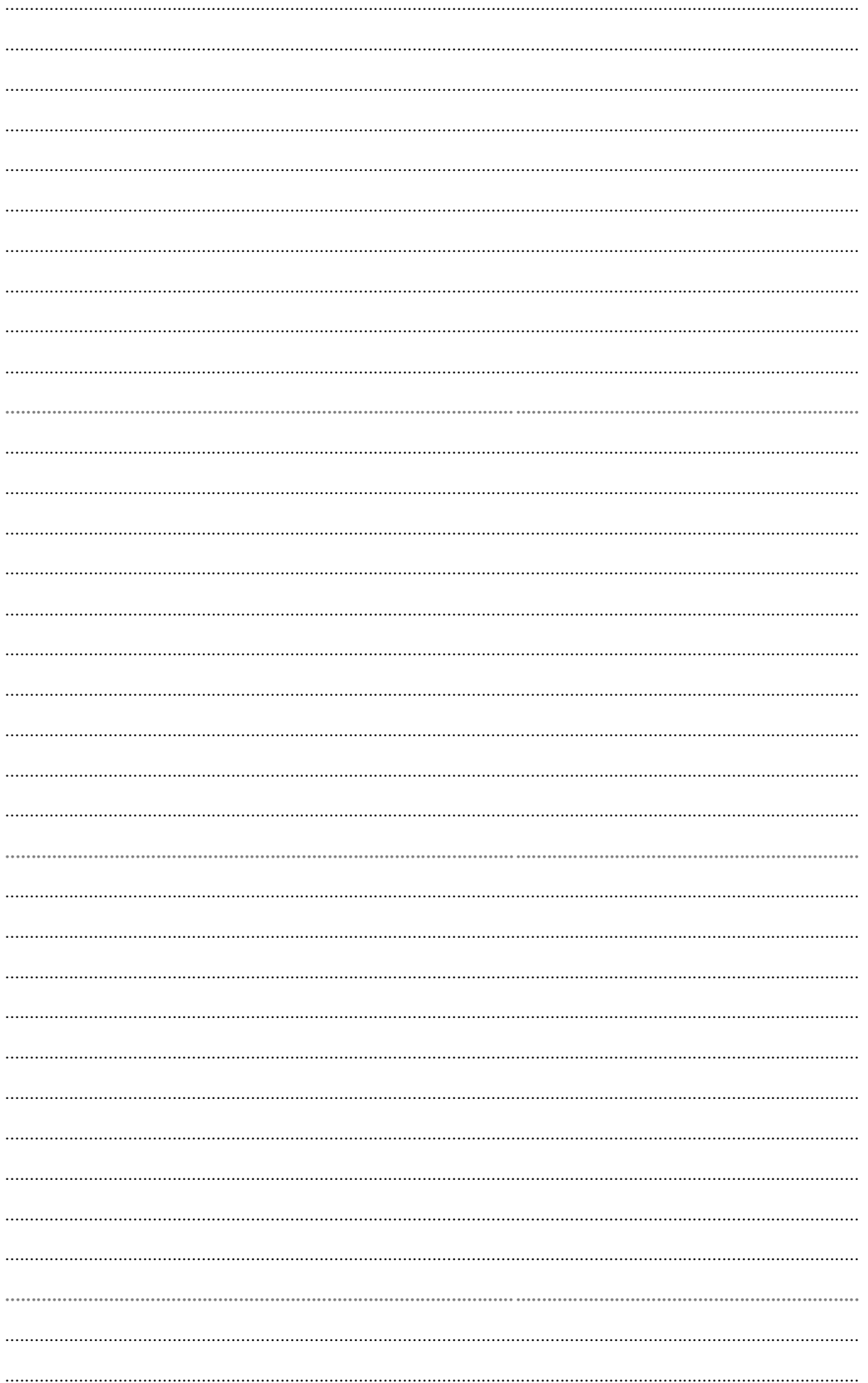
.....

.....

.....

.....

.....



5. สรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบริหารและสนับสนุนวิชาการ

.....  
.....

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียา แก้วพิมล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและสนับสนุนวิชาการ

ความเห็นคณบดี

.....  
.....

.....  
(ดร.รอฮานี เจอะอาแซ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการไปประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดนิทรรศการ/ศึกษาดูงาน/นันทนาการ/อาจารย์/บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมากรับรายงานฉบับนี้ด้วย
2. กรณีเป็นโล่รางวัล ให้ส่งเป็นไฟล์ภาพถ่าย หรือภาพถ่ายโล่รางวัล
3. กรณีไปปฏิบัติงานโดยใช้เงิน ให้แนบใบเบิกค่าใช้จ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมรายงานพร้อมรายงานฉบับนี้